



**Peadirektori
K Ä S K K I R I**

Tallinn

19.02.2024 nr 1.1-1/13

**Perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu
ühtekuuluvus- ja
siseturvalisuspoliitika fondide
juhtrühma moodustamine**

Siseministri 17. juuli 2014 määruse nr 33 „Politsei- ja Piirivalveameti põhimäärus“ § 10 lõike 1 punkti 1 ja peadirektori 27. detsembri 2023 käskkirjaga nr 115 kinnitatud välissuhtlemise korra alusel:

1. Moodustan perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide juhtrühma (edaspidi juhtrühm):

- 1.1. juhtrühma juht – peadirektori asetäitja arenduse alal;
- 1.2. juhtrühma koordineerija – rahvusvahelise koostöö büroo välisvahendite haldamise grupp;
- 1.3. liikmed:
 - 1.3.1. võimekuse omanikud;
 - 1.3.2. teenuse omanikud;
 - 1.3.3. projektijuhid;
 - 1.3.4. hanke- ja lepingutalituse juht;
 - 1.3.5. eelarvebüroo finantsanalüütikud.

2. Juhtrühma eesmärgid:

- 2.1. ajakohastatud on teadlikkus rakendus- ja rahastamise kavade ning toetuse andmise tingimuste osas, et toetada juhtimisotsuste vastu võtmist Politsei- ja Piirivalveameti elluviidavates välisprojektides;
- 2.2. seiratud on välisprojektide riskid ja rakendatud maandamismeetmed;
- 2.3. saadud on ülevaade lõppenud välisprojektides saavutatud eesmärkidest koos mõju hinnanguga.

3. Juhtrühma ülesanded:

- 3.1. monitoorida välisprojektide sihipärast planeerimist, eesmärkide saavutamist ja indikaatorite täitmist;
- 3.2. seirata riskipõhiselt elluviidavaid välisprojekte;
- 3.3. vajadusel võtta vastu otsuseid toetamiseks eesmärkide saavutamist;
- 3.4. jagada kogemusi ja parimat praktikat välisprojektide rakendamisest ja lõppenud välisprojektide tulemitest.

4. Juhtrühma juhi ülesanded:

- 4.1. juhtida juhtrühma tööd;
 - 4.2. vajadusel kutsuda kokku ja juhtida juhtrühma nõupidamisi;
 - 4.3. kinnitada nõupidamiste ja elektrooniliste menetluste protokolle.
5. Juhtrühma juhil on õigus kaasata juhtrühma töösse teisi teenistujaid ja PPA väliseid eksperte.
6. Juhtrühma liige:
- 6.1. osaleb juhtrühma töös;
 - 6.2. esitab ettepaneku või seisukoha.
7. Lisaks punktis 6 toodule esitab projektijuht sisendi ja annab ülevaate välisprojekti täitmise hetkeseisust ja riskides.
8. Juhtrühma toimimiseks vajalikud materjalid valmistab ette juhtrühma koordineerija.
9. Juhtrühma töövormideks on:
- 9.1. koosolek, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele;
 - 9.2. elektrooniline menetlus, mille algatab juhtrühma juht, mis korraldatakse kirjalikult juhtrühma liikmete elektronposti kaudu.
10. Infohaldustalitusel teha käskkiri teatavaks käskkirjas nimetatud isikutele dokumendihaldussüsteemi Delta kaudu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Egert Belitšev
peadirektor

Jaanika Heidmets, +372 517 3087, jaanika.heidmets@politsei.ee